

FIASO
FEDERAZIONE ITALIANA AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE

Avviso per la selezione di un collaboratore media

FIASO, con sede in Roma, via Giuseppe Zanardelli n. 7, con il presente avviso indice una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto a tempo determinato di 12 (dodici) mesi di una unità di personale per lo svolgimento di attività di ufficio stampa e comunicazione.

La sede di lavoro sarà Roma, ma è richiesta disponibilità a spostamenti in ambito nazionale per lo svolgimento delle funzioni operative assegnate.

In stretto raccordo con la Direzione e la Presidenza, il candidato selezionato sarà impiegato nell'ambito delle seguenti attività (elenco indicativo, non esaustivo):

- implementazione della strategia di comunicazione della Federazione;
- sviluppo e gestione dei contenuti del sito web istituzionale della Federazione e dei suoi profili sui social network;
- redazione di comunicati stampa e articoli giornalistici;
- gestione ed elaborazione di contenuti;
- gestione comunità professionali;
- rapporti con gli organi di stampa, con gli uffici stampa delle Aziende associate e con i gruppi di lavoro interaziendali;
- redazione e allestimento della newsletter periodica;
- attività di reporting in occasione di convegni, eventi, tavoli di lavoro, attività legislativa ai diversi livelli, temi di dibattito pubblico, temi scientifici;
- selezione tra gli articoli del servizio di rassegna stampa di quelli di maggiore interesse per i diversi pubblici di FIASO;
- editing delle pubblicazioni della Federazione;
- sostegno alla organizzazione e gestione di eventi, workshop e convegni;
- gestione del database dei contatti media della Federazione.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b. Diploma di laurea (magistrale o vecchio ordinamento).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori aspetti si richiama il contenuto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

2) Competenze e criteri preferenziali di scelta

FIASO cerca una risorsa in grado di lavorare in maniera indipendente e allo stesso tempo collaborativo, creativo e orientato ai risultati, entusiasta e *problem solving*, con buone capacità comunicative e facilità e precisione nella scrittura.

Sono richieste, in particolare:

- padronanza degli ambienti informatici per la gestione del sito web ovvero di content management system (CMS) come Joomla, Drupal, Wordpress, EzPublish;
- esperienza nel campo della comunicazione digitale e dei new media: comprovata attività di social media manager (elaborazione dei contenuti per le principali piattaforme, aggiornamento piani editoriali, scrittura ed editing grafico);
- conoscenza di tutti i programmi del pacchetto Office;
- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicitari;
- certificata conoscenza della lingua inglese (B2);
- comprovata attività di videomaking base e utilizzo di programmi di editing video (Adobe o similari);
- esperienza di lavoro pregressa e documentabile di almeno 5 anni in redazioni giornalistiche e/o in uffici stampa di pubbliche amministrazioni, soggetti pubblici, aziende private, cooperative o associazioni.

3) Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema fac-simile allegato, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- d. di possedere un diploma di laurea o titolo equivalente;
- e. l'indirizzo e-mail presso il quale desiderano che siano inviate le comunicazioni riguardanti la presente selezione, nonché eventuale recapito telefonico.

Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione deve essere debitamente datata e firmata dal candidato. Alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

4) Documentazione richiesta da allegare alla domanda

Il candidato deve allegare alla domanda, a pena di esclusione, un curriculum formativo-professionale in formato europeo redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, datato e firmato, nonché un elenco in carta semplice, datato e firmato, di eventuali altri titoli e documenti presentati.

Alla domanda dovranno altresì essere allegati, in formato PDF, 5 articoli selezionati e

redatti dal candidato.

Il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, FIASO potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

5) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (allegata al presente avviso) deve essere inviata al Presidente FIASO, Via G. Zanardelli n. 7 – 00186 Roma, entro le ore 17:00 del **giorno 15 marzo 2024** all'indirizzo e-mail: selezione1_2024@fiaso.it

6) Ammissione ed esclusione dei candidati

L'eventuale esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di coloro le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale, sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dalla scadenza del presente avviso, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail indicato dal candidato.

7) Commissione di valutazione

La Commissione è individuata con successivo atto dal Presidente FIASO.

8) Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione si articolerà, secondo i criteri sotto indicati, per titoli e sui risultati del colloquio, che si terrà presso la sede di FIASO in un giorno e orario definito dalla Federazione e che sarà comunicato ai candidati dalla segreteria di FIASO senza possibilità di modifica.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 50 punti, 20 dei quali per i titoli e 30 per il colloquio. In caso di parità, verrà data prevalenza al punteggio assegnato per il colloquio e, in caso di ulteriore parità, prevarrà in graduatoria il candidato più giovane.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina oggetto dell'Avviso e sui compiti connessi all'incarico da conferire, in modo da valutare la preparazione e conoscenza di dette materie ed accertare le esperienze specifiche maturate nell'ambito dell'attività professionale del candidato, oltre che le motivazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla

selezione.

La Segreteria di FIASO provvederà a convocare i candidati ammessi per l'espletamento del colloquio. FIASO si riserva la possibilità - in caso di numero elevato di domande di partecipazione - di far precedere il colloquio da una preselezione scritta della durata di 45 minuti, nel corso della quale sarà assegnato a ciascun candidato il compito di redigere un elaborato riguardante i temi oggetto dell'attività e al cui esito verranno ammessi al colloquio solo gli autori dei 15 scritti migliori. Gli elaborati, che non verranno restituiti, saranno valutati - per la sola preselezione - con un punteggio da 0 a 30, che non influirà sulla graduatoria finale. FIASO avrà in ogni caso la facoltà di aggiornare o di posticipare la data del colloquio.

Al candidato prescelto sarà richiesta pronta disponibilità ad accettare l'incarico.

Per la posizione contrattuale si fa riferimento al CCNL applicato al personale della FIASO.

f.to

Il Direttore

Dott. Nicola Pinelli

Roma, 23 febbraio 2024